

# ООО «Нефтегазовое предприятие Северо-Карасевское»



## П Р И К А З

«6» октября 2021

№ 19-НП

### О введении в действие Стандарта применения 12 ЖВП

В целях безопасного выполнения работ сотрудниками ООО «НГП Северо-Карасевское» (далее – Общество) и подрядных организаций, осуществляющих деятельность на объектах Общества, а также исключения нарушений со стороны работников, которые ставят под угрозу безопасность производственных процессов, собственную безопасность, а также безопасность других работников и третьих лиц, повышения уровня культуры безопасности

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Стандарт применения 12 жизненно важных правил безопасности ООО «НГП-Северо-Карасевское», версия 1.0 (далее – Стандарт) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ООО «НГП Северо-Карасевское»:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения всех работников, находящихся в их подчинении под роспись;

2.2. Кураторам договоров совместно с ведущим специалистом по ПБ, ОТ и ООС ООО «НГП Северо-Карасевское» в соответствии со статьей 3 Единых требований к Подрядчику в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды и условиями заключенных договоров в срок до 08.10.2021 обеспечить информирование контрагентов о применении Стандарта и его передачу контрагентам с подписанием акта-приема передачи.

3. Ответственность за исполнение требований Стандарта возложить на ведущего специалиста по ПБ, ОТ и ООС ООО «НГП Северо-Карасевское», а при его отсутствии – на лицо, исполняющее его обязанности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Стандарт применения 12 жизненно важных правил безопасности ООО «НГП-Северо-Карасевское», версия 1.0, на 20 л.

Главный геолог



Ю.М. Трушин

Исполнитель: Лысенко Е.В.  
Тел.: 1233

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «НГП Северо-  
Карасевское»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТ**  
**применения 12 жизненно важных правил безопасности**  
**ООО «НГП Северо-Карасевское»**

Версия 1.0

Москва

2021 год

## Содержание

1. Определения .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Цели .....	4
4. Период действия, порядок внесения изменений .....	4
5. Принципы исполнения «12 ЖВП» .....	5
6. Ответственность и контроль за выполнением «12 ЖВП» .....	5
6.1. Оформление комиссией Акта о нарушении «12 ЖВП» .....	5
6.2. Расследование причин нарушения «12 ЖВП» .....	6
6.3. Меры дисциплинарного воздействия .....	7
6.4. Регистрация нарушения «12 ЖВП» .....	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20

## 1. Определения

**Общество** - ООО «НГП Северо-Карасевское»

**«12 жизненно важных правил» (12 ЖВП)** - основные правила безопасности, направленные на установку барьеров на пути к происшествиям, которые могут привести к причинению вреда людям, окружающей среде и имуществу при выполнении работ и оказании услуг, соблюдение которых обязательно на всех производственных площадках Общества для всех сотрудников Общества, подрядных организаций и посетителей.

**Нарушение правил безопасности** – действие или бездействие физическим лицом, осознанное, неосознанное, преднамеренное, направленное на несоблюдение принятых в Обществе правил безопасности.

**Нарушение правил безопасности, не повлекшее за собой угрозу жизни и здоровья работников** – действие или бездействие физическим лицом, осознанное или неосознанное, направленное на несоблюдение принятых в Обществе правил безопасности, которое у текущей ситуации, учитывая сопутствующие обстоятельства, не представляло угрозу жизни и здоровья работников.

**Нарушение правил безопасности, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровья работников** – действие или бездействие физическим лицом, осознанное или неосознанное, направленное на несоблюдение принятых в Обществе правил безопасности, которое у текущей ситуации, учитывая сопутствующие обстоятельства, представляло угрозу жизни и здоровья работников.

**Высокопотенциальное происшествие (ВПП)** – происшествие без последствий, которое при одном изменившемся обстоятельстве могло закончиться несчастным случаем со смертельным исходом или причинением тяжкого вреда здоровью.

**Дисциплинарное взыскание** – вид ответственности, который применяется к Работнику, если он не исполнил или ненадлежащим образом исполнил трудовые обязанности.

**Подрядная организация (Подрядчик)** - это юридическое лицо, связанное с Обществом договором подряда/услуги.

**Работник Общества** – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Обществом.

**Работник Подрядной организации** – это физическое лицо, заключившее трудовой договор с Подрядной организацией.

**Посетитель** - это любое, не связанное трудовыми отношениями с Обществом или Подрядной организацией, физическое лицо, находящееся на территории Общества.

**Супервайзинг в области ПБ, ОТ и ОС** – это процесс осуществление контроля в области ПБ, ОТ и ОС со стороны наделенного данными полномочиями контрагента.

## **2. Общие положения**

Настоящий Стандарт устанавливает единые требования и нормы к поведению работников Общества, Подрядчика и посетителей, осуществляющих деятельность на объектах Общества с целью исключения нарушений, которые могут привести к причинению вреда людям, окружающей среде и имуществу при выполнении работ и оказании услуг.

## **3. Цели**

Целью настоящего Стандарта является установление и соблюдение «12 жизненно важных правил» (далее – «12 ЖВП») безопасного выполнения работ сотрудниками Общества и Подрядчика, осуществляющих деятельность на объектах Общества, а также исключение нарушений со стороны работников, которые ставят под угрозу безопасность производственных процессов, собственную безопасность, а также безопасность других работников и третьих лиц.

## **4. Период действия, порядок внесения изменений**

Требования распространяются на структурные подразделения ООО «НГП Северо-Карасевское», а также на подрядные и субподрядные организации и включается в перечень внутренних нормативных документов, передаваемых по договору подряда и обязательных к исполнению.

Настоящий Стандарт утверждается и вводится в действие, а также признается утратившим силу на основании приказа Общества. Изменения и

дополнения в настоящий Стандарт вносятся приказом Общества. Указанные изменения и дополнения становятся обязательными для исполнения:

- работниками Общества после их утверждения Генеральным директором;
- для Подрядной (субподрядной) организации и ее работников с момента получения Подрядной организацией уведомления о внесенных изменениях.

Ответственность за внесение необходимых изменений в настоящий Стандарт несет Управление промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды Общества.

## **5. Принципы исполнения «12 ЖВП»**

Все работники, включая работников подрядных организаций и посетителей, должны знать и понимать «12 ЖВП» (Приложение 1), следовать этим правилам, обращать внимание на соблюдение правил до начала работ, а также требовать исполнение данных правил от других работников, осуществляющих деятельность на объектах Общества.

Каждый работник обязан вмешиваться и приостанавливать выполнение работ в случае обнаружения нарушений «12 ЖВП» или при возникновении сомнений в безопасности выполняемых работ, а также доводить до сведения исполнителя работ результаты своих наблюдений.

В Обществе принято со взаимным уважением относиться к друг другу в процессе вмешательства при нарушении ЖВП, выявлении опасных действий и опасных условий, не допускается создание конфликтных ситуаций, перехода на личные оскорбления и решение конфликтов силой (потасовки, драки и т.п.).

## **6. Ответственность и контроль за выполнением «12 ЖВП»**

### **6.1. Оформление комиссией Акта о нарушении «12 ЖВП»**

В случае выявления комиссией нарушения «12 ЖВП» работником Общества, работником Подрядчика или Посетителем оформляется Акт о нарушении жизненно важных правил безопасности (Приложение 2).

Акт о нарушении жизненно важных правил безопасности представляет собой документ, подтверждающий факт нарушения работником требований охраны труда и являющийся основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

В Акт о нарушении входит следующая информация:

- наименование объекта / место, где выявлено нарушение;
- дата и время составления акта;
- Ф.И.О., должности членов комиссии, работника, в отношении которого составляется акт;
- обстоятельства нарушения и пункты нарушаемых нормативных актов;
- объяснительная записка работника, допустившего нарушение;
- уведомление о предоставлении объяснений (Приложение 3);
- фотоматериалы к акту.

Акт о нарушении составляется комиссией в составе не менее трех человек. Комиссия определяется из состава руководителей и специалистов Общества и сервисных организаций, осуществляющих супервайзинг в области ПБ, ОТ и ОС (охрана, технический надзор).

При фиксации нарушения правил работником Общества в обязательном порядке в комиссию для составления акта о нарушении привлекается руководитель структурного подразделения лица, нарушившего ЖВП.

При фиксации нарушения правил работником Подрядчика в обязательном порядке в комиссию для составления акта о нарушении привлекается куратор Подрядчика со стороны Общества.

При фиксации нарушения правил Посетителем в обязательном порядке в комиссию для составления акта о нарушении привлекается лицо со стороны Общества., ответственное за нахождение на объекте Посетителя.

## **6.2. Расследование причин нарушения «12 ЖВП»**

Все случаи нарушения «12 ЖВП» подлежат расследованию.

Для установления обстоятельств нарушений с работника Общества в обязательном порядке запрашивается объяснение в письменном виде в произвольной форме.

При рассмотрении каждого случая нарушения «12 ЖВП» подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- ознакомлен ли работник с действующими «12 ЖВП» под роспись;
- было ли нарушение допущено сознательно и преднамеренно;



- имеют ли место обстоятельства, которые следует принять к сведению (форс-мажорные обстоятельства, недостаточность опыта по виду выполняемой работы, при которой выявлены нарушения и пр.);
- последствия нарушения ЖВП, в т.ч. потенциальные;
- Допущен ли риск угрозы жизни и здоровью работника или окружающих.

На целевом совещании по расследованию нарушений «12 ЖВП» в составе ведущего специалиста по ПБ, ОТ и ОС, начальника участка, руководителя структурного подразделения/куратора договора Подрядчика, лица, нарушившего «12 ЖВП», справедливым и обоснованным способом принимается решение о инициации дисциплинарного взыскания (для работников Общества) / присвоении штрафного балла (работника подрядной организации, посетителя) и внесения информации в Реестр регистраций нарушений. Инициатором целевых совещаний по расследованию нарушений «12 ЖВП» выступает ведущий специалист по ПБ, ОТ и ОС.

### **6.3. Меры дисциплинарного воздействия**

Несоблюдение требований «12 ЖВП» может являться основанием для применения к работнику Общества/Подрядчика мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

При нарушении «12 ЖВП» работником Общества в установленном порядке могут быть применены следующие меры согласно Алгоритму применения мер дисциплинарного взыскания (Приложение 4):

- при однократном нарушении правил безопасности, не повлекшим угрозу жизни и здоровья работников - письменное предупреждение от линейного руководителя или сотрудника службы ПБ, ОТ и ООС (посредством электронной почты или письменного уведомления);
- при повторном нарушении правил безопасности, не повлекшим угрозу жизни и здоровья работников - дисциплинарное взыскание в виде выговора;
- при однократном/повторном нарушении правил безопасности, которое повлекло за собой угрозу жизни и здоровья работников - дисциплинарное взыскание в виде выговора;

- при однократном грубом нарушении, которое повлекло за собой угрозу жизни и здоровья работников и вело к высокопотенциальному происшествию - дисциплинарное взыскание в виде увольнения (нахождение на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; нарушение работником требований безопасности, которые повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий).

Решение о применении дисциплинарных взысканий для работников Общества в виде замечания, выговора, увольнения принимаются в соответствии со ст. 81, ст. 192 ТК РФ.

При нарушении «12 ЖВП» работником Подрядчика/Посетителя используется система начисления штрафных баллов согласно Алгоритму (Приложение 5):

- при однократном нарушении правил безопасности, не повлекшим за собой угрозу жизни и здоровья работников – 1 штрафной балл;
- при повторном нарушении правил безопасности, не повлекшим за собой угрозу жизни и здоровья работников – 1,5 штрафных балла;
- при однократном/повторном нарушении правил безопасности, которое повлекло за собой угрозу жизни и здоровья работников - 1,5 штрафных балла;
- при однократном грубом нарушении правил безопасности, повлекшим за собой угрозу жизни и здоровья работников и ведущим к высокопотенциальному происшествию - 3 штрафных балла;

При получении или накоплении 3-х штрафных баллов и более – удаление (депортация) сотрудника с производственных объектов, внесение сотрудника в список нежелательных лиц с запретом доступа на объекты Общества;

Штрафные баллы по каждому нарушителю аккумулируются в течение 365 дней со дня совершения нарушения. По прошествии указанного срока штрафные баллы аннулируются и не учитываются при вынесении последующих взысканий в следующем периоде.

#### **6.4. Регистрация нарушения «12 ЖВП»**


Каждое нарушение специалистом по ПБ, ОТ и ОС фиксируется в Реестре регистрации нарушений «12 ЖВП» по форме согласно Приложению 6.

В Реестр заносится следующая информация:

- номер и дата Акта о нарушении;
- организация, выявившая нарушение;
- инициатор составления Акта (ФИО, должность);
- место выявления нарушения;
- наименование нарушенного ЖВП;
- краткое описание нарушения;
- организация работника, нарушившего ЖВП;
- ФИО, должность нарушителя
- структурное подразделение;
- дисциплинарная мера/штрафной балл;
- куратор договора с ПО (ФИО, должность);
- увольнение/депортация (да, нет).

## Требования к «12 жизненно важным правилам безопасности»

№ п/п	Название правила	Визуализация правила	Требования к правилу
1	<b>ВЫПОЛНЯЙ РАБОТУ ПО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ НАРЯДУ- ДОПУСКУ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понять содержание наряда-допуска и выполнить его требования</li> <li>• убедиться, что срок действия наряда-допуска не истек</li> <li>• получить от непосредственного руководителя или ответственного за выполнение работ подтверждение того, что на месте предприняты все необходимые меры безопасности для начала работ</li> </ul>
2	<b>ПРОВЕДИТЕ АНАЛИЗ ГАЗОВОЗДУШНОЙ СРЕДЫ ДО НАЧАЛА ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ ИЛИ ОГНЕВЫХ РАБОТ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получить подтверждение от непосредственного руководителя или ответственного за выполнение работ о том, что анализ газовоздушной среды проведен</li> <li>• получить подтверждение от непосредственного руководителя или ответственного за выполнение работ о том, что на месте предприняты все необходимые меры безопасности для начала производства работ</li> <li>• при появлении запаха газа прекратить работы.</li> </ul> <p><b>Если вы отвечаете за анализ газовоздушной среды, вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать характер и частоту проведения проверок газовоздушной среды согласно наряду-допуску.</li> <li>• использовать для этого только сертифицированное оборудование.</li> </ul>

3	<b>ОБОРУДОВАНИЕ И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ: ВЫПОЛНИТЕ ВСЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДО НАЧАЛА РАБОТ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать какие средства защиты необходимы вам в каждом отдельном случае</li> <li>• получить подтверждение от непосредственного руководителя или ответственного за производство работ о выполнении необходимых отключений и установки блокировок</li> <li>• получить подтверждение от непосредственного руководителя или ответственного за выполнение работ о том, что на месте предприняты все необходимые меры безопасности для начала производства работ</li> <li>• использовать полный и соответствующий виду работ и связанными с ним опасностями комплект СИЗ.</li> <li>• проверять СИЗ на предмет наличия дефектов и повреждений до и после использования, при необходимости производить их замену.</li> <li>• не использовать неисправные СИЗ.</li> </ul> <p><b>Электроэнергия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрещено приступать к устранению неисправностей, не убедившись, что электроприборы и электрооборудование отключены и их ошибочное или самопроизвольное включение невозможно.</li> <li>• Убедитесь, что на приводах ручного и на ключах дистанционного управления автоматических выключателей, разъединителей, рубильников вывешены запрещающие плакаты «Не включать! Работают люди»; на токоведущих частях, подлежащих ремонту, проверено отсутствие напряжения и установлено заземление, вывешены необходимые плакаты.</li> <li>• Не отключайте блокировку без оповещения лиц, находящихся в зоне проведения работ.</li> <li>• Подтверждайте наличие блокировки у своего непосредственного руководителя или ответственного лица. Запрещено самостоятельно отключать блокировки.</li> <li>• Получите подтверждение у своего непосредственного руководителя или ответственного лица, что можно безопасно начать работу.</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доложите о неисправности электроприбора, электрооборудования своему непосредственному руководителю.</li> </ul> <p><b>Давление (газов, паров, жидкостей и т.д.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрещено приступать к устранению неисправностей оборудования, находящегося под давлением.</li> <li>• Убедитесь, что технологическое оборудование/трубопроводы отключены от действующих коммуникаций (установлены заглушки, обеспечен видимый разрыв коммуникаций).</li> </ul> <p><b>Температура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрещено приступать к устранению неисправностей оборудования, которое потенциально может травмировать воздействием высокой или низкой температуры</li> </ul>
4	<b>ДЛЯ РАБОТЫ В ЗАМКНУТОМ ПРОСТРАНСТВЕ ОФОРМИТЕ НАРЯД-ДОПУСК</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получить подтверждение от непосредственного руководителя или ответственного за выполнение работ о том, что на месте предприняты все необходимые меры безопасности для начала работ</li> <li>• получить подтверждение от страхующего работника, что доступ в замкнутое пространство разрешен</li> <li>• следовать требованиям наряда-допуска</li> </ul> <p><b>Страхующий работник обязан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролировать допуск в замкнутое пространство и давать на то разрешение</li> <li>• иметь средства коммуникации для поддержания связи с работающими в замкнутом пространстве</li> </ul>

5	<b>ПЕРЕД ОТКЛЮЧЕНИЕМ ЗАЩИТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ОФОРМИТЕ НАРЯД-ДОПУСК</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <p>Получить разрешение непосредственного руководителя перед отключением или обходом оборудования, напрямую влияющего на безопасность работ</p>
6	<b>ПРИ РАБОТЕ НА ВЫСОТЕ ВЫПОЛНЯЙТЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ ПАДЕНИЯ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получить наряд-допуск на работы на высоте за пределами защищенной зоны</li> <li>• знать виды страховочного оборудования при работе на высоте и уметь им пользоваться</li> <li>• проверить оборудование перед его использованием</li> <li>• всегда привязываться страховочной стропой при работе на высоте за пределами защищенной зоны</li> </ul>
7	<b>НЕ СТОЙТЕ ПОД ГРУЗОМ И СТРЕЛОЙ ГРУЗОПОДЪЕМНОГО КРАНА</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• никогда не пересекать ограждение зоны подвешенного груза без соответствующего разрешения</li> <li>• следовать указаниям сигнальщика или лица, ответственного за подъем груза</li> </ul> <p><b>Непосредственный руководитель или ответственный за производство работ обязан:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначить опасную зону и установить ограждение</li> <li>• обеспечить, чтобы никто не проходил через зону подвешенного груза</li> <li>• Запрещается перемещать груз при нахождении под ним людей</li> <li>• Запрещается нахождение людей, в том числе обслуживающего ПС персонала, в местах, где возможно зажатие их между частями ПС и другими сооружениями, предметами и оборудованием</li> </ul>

8	<b>ЗАПРЕЩЕНО КУРЕНИЕ ВНЕ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать расположение специально отведенных мест для курения</li> <li>• Вмешаться, если видите курящих вне специально отведенных мест</li> </ul>
9	<b>ЗАПРЕЩЕНО УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сообщить вашему непосредственному руководителю о том, что вы принимаете медицинские препараты, которые могут повлиять на работоспособность</li> <li>• При возникновении сомнений обратиться к вашему непосредственному руководителю, который, в случае необходимости, проконсультируется с медицинским персоналом</li> <li>• Вмешаться, если вы являетесь свидетелем употребления алкоголя или наркотиков</li> <li>• Запрещено употреблять, хранить, торговать или распространять наркотики</li> <li>• Запрещено находиться в алкогольном или наркотическом опьянении на объектах компании и в вахтовых поселках.</li> <li>• Запрещено употреблять алкогольные и наркотические вещества на объектах компании и в вахтовых поселках, а также по пути следования на работу.</li> </ul>
10	<b>ЗАПРЕЩЕНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТЕЛЕФОНОМ И ПРЕВЫШАТЬ СКОРОСТНОЙ РЕЖИМ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТОМ</b>		<p><b>Вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воздержаться от использования сотового телефона, пэйджера, отправки текстовых сообщений и использования сотовых телефонов с громкоговорящей связью</li> <li>• не превышать допустимую разрешенную скорость, установленную соответствующими дорожными знаками, либо указанную в плане управления поездкой</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• не превышать максимальную скорость, установленную для того транспортного средства, которым вы управляете</li> <li>• соотносить скорость движения с дорожными и погодными условиями</li> </ul>
11	<b>ПОЛЬЗУЙТЕСЬ РЕМНЯМИ БЕЗОПАСНОСТИ В ДВИЖУЩЕМСЯ ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ</b>		<p><b>Все водители и пассажиры обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всегда пользоваться 3-х точечными ремнями безопасности</li> <li>• проверять работоспособность ремней безопасности</li> <li>• надлежащим образом пристегиваться ремнями безопасности в движущемся транспортном средстве</li> <li>• перед началом движения убедиться, что все люди, находящиеся в транспортном средстве, правильно надели ремни безопасности</li> <li>• вмешаться, если пассажиры рядом с вами не пристегнуты ремнями безопасности</li> </ul>
12	<b>СЛЕДУЙТЕ УСТАНОВЛЕННОМУ ПЛАНУ УПРАВЛЕНИЯ ПОЕЗДКОЙ</b>		<p><b>Если вы водитель, то вы обязаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• до начала поездки убедиться в необходимости выдачи плана управления поездкой</li> <li>• обсудить план управления поездкой с уполномоченным сотрудником</li> <li>• изучить и понять план управления поездкой до начала поездки</li> <li>• соблюдать время, указанное в плане на выполнение служебных обязанностей, непосредственное управление транспортным средством и время отдыха</li> <li>• соблюдать маршрут, обозначенный в плане движения</li> <li>• при изменениях маршрута немедленно сообщать уполномоченному сотруднику</li> </ul>

Форма Акта нарушения ЖВП

**ООО «НГП Северо-Карасевское»  
Луцкаяхское месторождение**

**АКТ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о нарушении жизненно важных правил**

Дата, время и место составления акта	
Наименование организации/подрядной организации Ф.И.О., должность (профессия) работника, в отношении которого составлен акт	
Нами, комиссией в составе _____ (Должность, организация, ФИО лиц, выявивших нарушение ЖВП) выявлено и зафиксировано нарушение _____ (Должность, организация, ФИО лица, нарушившего ЖВП) жизненно важных правил безопасности, выраженное в следующем:	
<b>Обстоятельства выявленных нарушений</b>	

Приложения к акту:

1. Объяснительная работника на \_ л.
2. Уведомление о предоставлении объяснений к акту №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_ л.
3. Фото выявленного нарушения на \_ л.

_____	_____	_____
(Должность, организация лица выявившего нарушение)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность, организация лица выявившего нарушение)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность, организация лица выявившего нарушение)	(подпись)	(ФИО)

Настоящий акт составлен в присутствии работника, с актом

Ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма Уведомления о даче объяснений

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность, подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Луцяхское месторождение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

***О предоставлении  
объяснений по  
фактам нарушений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по факту совершенного нарушения требований \_\_\_\_\_ в отношении Вас составлен акт № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. о нарушении жизненно важных правил безопасности.

В соответствии с трудовым законодательством РФ, предлагаем Вам в течение рабочей смены с момента получения настоящего уведомления в добровольном порядке, выбрав дату и время по своему усмотрению, предоставить в письменной форме на имя Генерального директора Общества объяснения по нарушениям, отраженным в акте № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и причинам их возникновения.

В случае отказа или уклонения от предоставления письменных объяснений по запрошенным обстоятельствам, будет составлен соответствующий акт.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

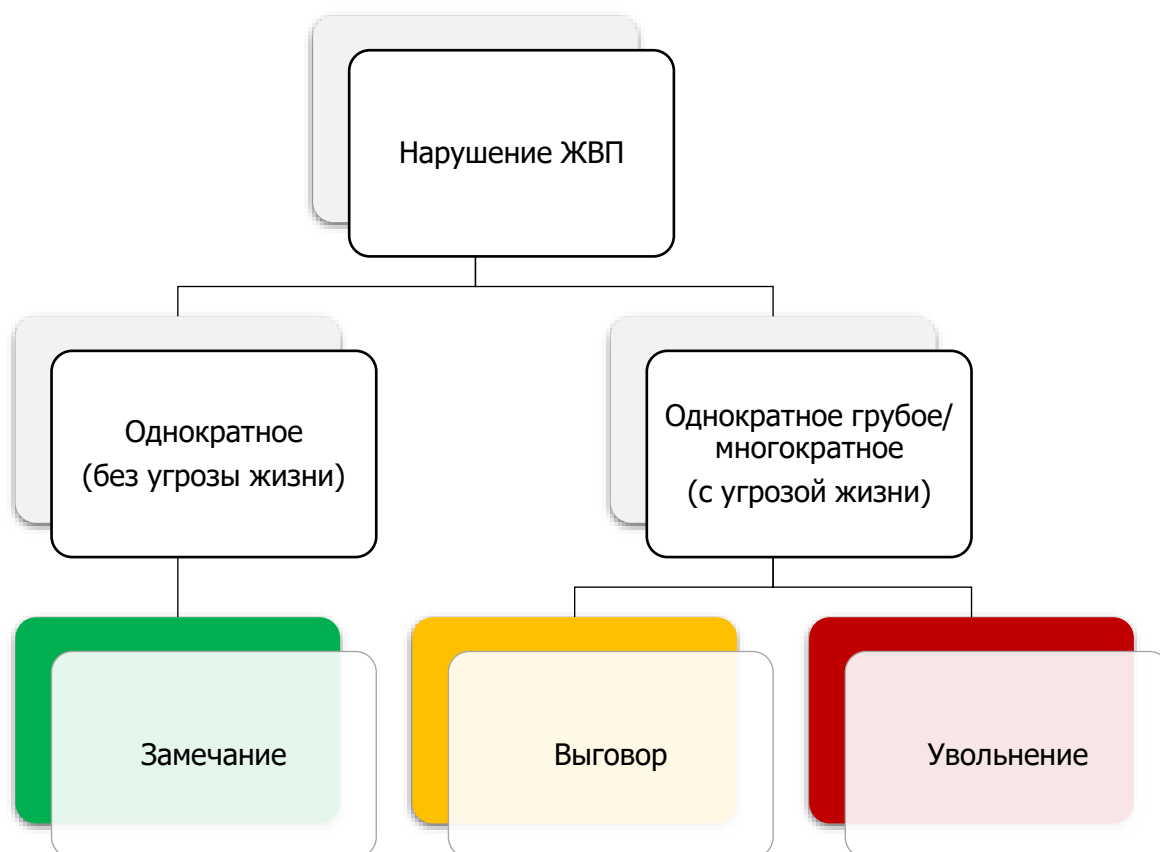
Ф.И.О

Уведомление получил \_\_\_\_\_  
подпись

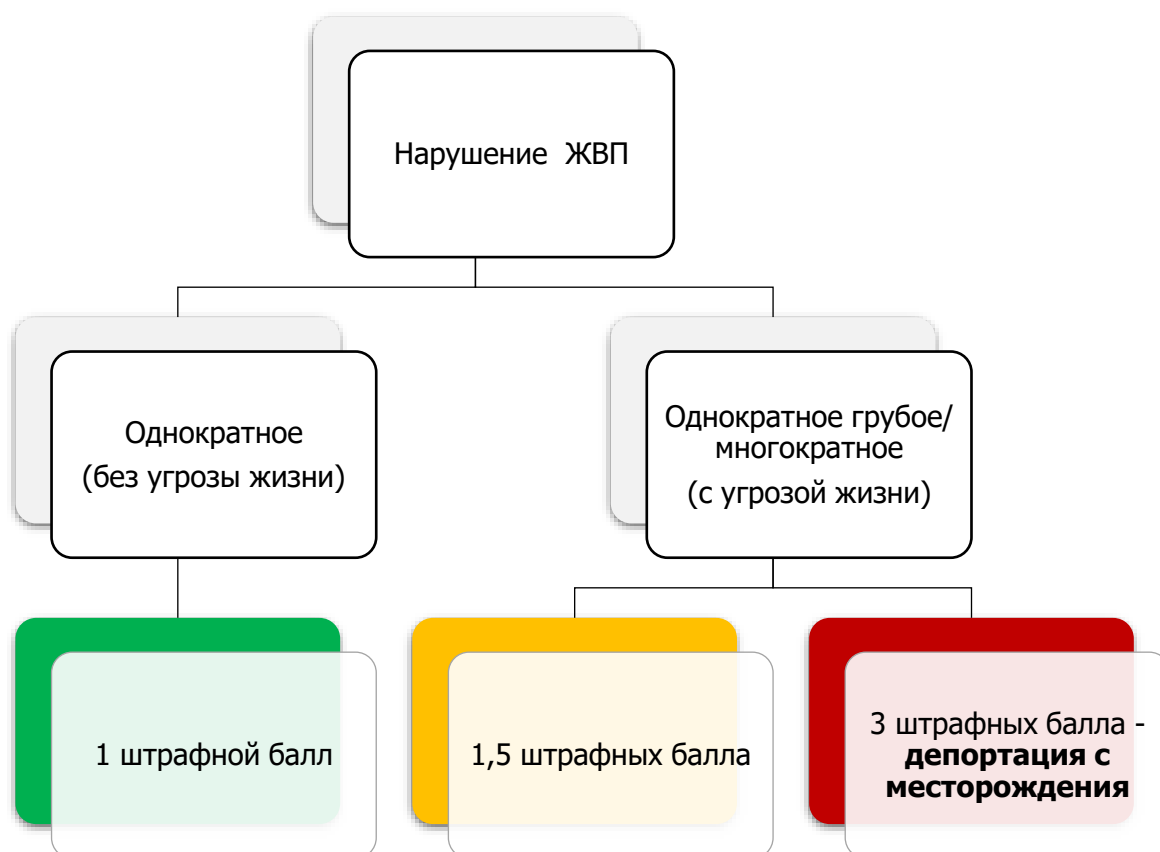
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ дата

Алгоритм применения мер дисциплинарного воздействия  
при нарушении «12 жизненно важных правил»  
для работников Общества



Алгоритм начисления штрафных баллов  
при нарушении «12 жизненно важных правил»  
для работников Подрядчика



**Примечание:** При получении или накоплении 3-х штрафных баллов и более в течении 365 дней производится депортация сотрудника с месторождения, внесение сотрудника в список нежелательных лиц с запретом доступа на объекты Общества.

**Реестр регистрации нарушений «12 жизненно важных правил безопасности»**

№ п/п	дата акта	Организация, выявившая нарушение	Инициатор составления акта (ФИО, должность)	Место выявления нарушения	Наименован ие нарушенног о ЖВП	Краткое описание нарушения	Организация работника, нарушившего ЖВП	ФИО наруши теля	Должность нарушител я	Структурное подразделение	Дисциплинарн ая мера/штрафно й балл	Куратор договора с ПО (должность, ФИО)	Увольне ние/деп ортация (да/нет)